

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na projekt wnętrz  
Społecznej Szkoły Podstawowej i Społecznego Gimnazjum nr 4 w Poznaniu



**ZARZĄD SKT NR 185**

Poznań, dnia 28.04.2017 r.

## Spis treści

I.	Nazwa oraz adres zamawiającego	3
II.	Tryb udzielenia zamówienia	3
III.	Opis przedmiotu zamówienia	3
IV.	Termin realizacji zamówienia	4
V.	Opis warunków udziału oraz oceny ich spełniania	4
VI.	Potwierdzenie pozostałych wymagań zamówienia.	4
VII.	Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami	5
VIII.	Wymagania dotyczące wadium	6
IX.	Termin związania ofertą	6
X.	Opis sposobu przygotowywania ofert	6
XI.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.	7
XII.	Opis sposobu obliczenia ceny	7
XIII.	Kryteria oceny ofert i ich znaczenie	8
XIV.	Formalności po otrzymaniu ofert	10
XV.	Istotne postanowienia umowy	10
XVI.	Pozostałe informacje	11
	Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy	12
	Załącznik nr 2 - Oświadczenie	14

## I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Samodzielne Koło Terenowe nr 185 Społecznego Towarzystwa Oświatowego  
z siedzibą przy os. Oświecenia 64, 61-209 Poznań

Tel/fax: (061) 8 720 624

E-mail: [administracja@spolecznaczworka.pl](mailto:administracja@spolecznaczworka.pl)

Internet: [www.skt185sto.pl](http://www.skt185sto.pl)

wpis do rejestru stowarzyszeń prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań–Nowe  
Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod  
numerem KRS: 0000107176, NIP: 7822252470, REGON: 639686770

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamówienie nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Niniejsze zapytanie zostało opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego [www.skt185sto.pl](http://www.skt185sto.pl).

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu wewnątrz w budynku szkoły w tym:
  - a. holu wejściowego oraz korytarzy
  - b. pokoju nauczycielskiego
  - c. świetlicy
  - d. szatni
  - e. wzorcowej toalety dla uczniów
  - f. wzorcowej toalety dla nauczycieli
  - g. wzorcowej klasy
2. Projekt powinien zakładać:
  - a. inwentaryzację budowlaną wnętrza,
  - b. wizualizację,
  - c. rysunki techniczne - rzuty, kłady, przekroje,
  - d. rzut elektryki - oświetlenie + włączniki + kontakty,
  - e. plan z lokalizacją pkt. instalacji c.o., wod-kan,
  - f. specyfikacja materiałowa, kolorystyka,
  - g. projekty ewentualnych mebli lub innych detali,
  - h. dwie wizyty nadzoru autorskiego - mające na celu konsultacje i wyjaśnienie projektu ekipie budowlanej.
3. Projekt powinien nawiązywać do estetyki wyremontowanych pomieszczeń szkolnych, a także wpisywać się w charakter realizowanej rozbudowy, wykorzystując założenia projektu budowlanego. Ponadto projekt powinien podkreślać filozofię i profil szkoły.
4. Zamawiający określa maksymalny budżet na realizację przedstawionego projektu w wysokości 600 zł brutto za metr kwadratowy.

5. Zaleca się dokonanie wizji w terenie.

#### **IV. Termin realizacji zamówienia**

1. Termin realizacji zamówienia wyznacza się na 16.06.2017 roku, z zastrzeżeniem punktu kolejnego.
2. Na wniosek Wykonawcy, możliwe jest przesunięcie terminu realizacji poszczególnych fragmentów zamówienia, z uwzględnieniem jednak planowanych prac w zakresie rozbudowy i remontu budynku szkoły.

#### **V. Opis warunków udziału oraz oceny ich spełniania**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali co najmniej trzy projekty wewnątrz w budynkach użyteczności publicznej
2. W przypadku wykazania przez Wykonawców, wartości niezbędnych do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w innych walutach niż zł, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:
  - a. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
  - b. Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
  - c. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
  - d. Oświadczenie o którym mowa w pkt. 3 należy złożyć dla każdego z Wykonawców.
4. Wykluczeniu podlega Wykonawca skazany za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.

#### **VI. Potwierdzenie pozostałych wymagań zamówienia.**

W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania Zamawiający żąda przedłożenia następujących dokumentów:

1. Wypełniony formularz ofertowy wg wzoru z załącznika.

2. Projekt koncepcyjny wnętrza świetlicy oraz holu wejściowego wraz z fragmentem korytarza budynku szkoły, zawierający minimum:
  - wybrane rzuty, kłady, przekroje przedstawiające wybrane pomieszczenie,
  - wizualizacje wybranych pomieszczeń,
  - rozwiązania przedmiotowo-materiałowe z propozycją 3 standardów materiałowych.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, pozwalający określić osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych, jeżeli ich kompetencja nie wynika wprost z dokumentów określonych w pkt. 3.
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru z załącznika.
6. Wykaz wykonanych projektów wraz z przykładowymi rzutami i wizualizacjami zgodnych z warunkami wskazanymi w V.1.

## **VII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami**

1. Wszelką korespondencję należy kierować na adres:  
Samodzielne Koło Terenowe nr 185 STO  
os. Oświecenia 64, 61-209 Poznań  
E-mail: [administracja@spolecznaczworka.pl](mailto:administracja@spolecznaczworka.pl)
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.
3. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ponadto formę porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania, nie później niż 3 dni przed dniem składania ofert. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zapytanie, bez ujawniania źródła zapytania, i zamieszcza na stronie internetowej [www.skt185sto.pl](http://www.skt185sto.pl).
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Dokonaną zmianę zamawiający udostępnia na stronach internetowych wskazanych w pkt. 5.

7. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:  
Paulina Sapeta-Śledzińska, [administracja@spolecznaczwórka.pl](mailto:administracja@spolecznaczwórka.pl), tel. 662-209-089.

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

## **IX. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **X. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w formie elektronicznej. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Dokumenty składające się na ofertę należy składać w formie oryginałów lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem”. Oświadczenia należy składać wyłącznie w formie oryginału. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
3. Pełnomocnictwa muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert.
6. Oferta, tzn. formularz ofertowy i wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. Poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być datowane i własnoręcznie podpisane przez osobę podpisującą ofertę.

8. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o ile wykonawca składając ofertę zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane innym wykonawcom. W takim przypadku informacje te należy przekazać w formie odrębnego załącznika do oferty opatrzonego klauzulą „TAJNE”. Wykonawca nie może zastrzec informacji wskazanych w formularzu ofertowym, takich jak nazwa firmy i jej adres, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
9. Do oferty należy dołączyć płytę CD zawierającą ofertę w formie elektronicznej (skan), oraz pliki w formacie pdf lub jpg z projektem koncepcji.
10. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach oznaczonych pieczętką Oferenta oznaczonych w następujący sposób:  
Projekt wewnątrz budynku Społecznej Szkoły Podstawowej nr 4 w Poznaniu  
Nie otwierać przed ..... /data otwarcia ofert/

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Miejsce oraz termin składania ofert: Ofertę należy złożyć w sekretariacie w dni robocze, w godzinach od 8.00 do 16.00 w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu, os. Oświecenia 64 w nieprzekraczalnym terminie do 22.05.2017 r. do godz. 08:15.
2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:
  - a. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.05.2017 o godz. 08:30 w siedzibie Zamawiającego.
  - b. Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz informacje dotyczące ceny oferty.
  - c. Oferty zostaną zbadane pod kątem zgodności z warunkami wskazanymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
  - d. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub uzupełnienia brakujących dokumentów i oświadczeń.
  - e. Zamawiający poprawia w ofercie (niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona):
    - i. oczywiste omyłki pisarskie,
    - ii. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    - iii. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
  - f. Nie wyrażenie w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni od daty doręczenia zawiadomienia zgody na poprawienie innych omyłek, niż oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, skutkować będzie odrzuceniem oferty.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
2. Cena oferty winna być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z obowiązującą ustawą o informowaniu o cenach towarów i usług i obliczona zgodnie z konstrukcją formularza ofertowego z uwzględnieniem podatku VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania oferty przepisami. Obowiązkiem składającego ofertę jest wypełnić formularz cenowy dokonując obliczeń wg zasad obowiązujących w rachunkowości.
3. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w ofercie są ustalone na okres trwania umowy, poza przypadkami określonymi w umowie, nie wzrosną i nie podlegają negocjacom.
4. Za oczywistą omyłkę rachunkową zamawiający uzna w szczególności:
  - a. błędny wynik mnożenia ceny jednostkowej oraz ilości zamawianych sztuk,
  - b. błędny wynik podsumowania poszczególnych pozycji, przyjmując, że prawidłowo wyliczono cenę za poszczególne pozycje,
  - c. rozbieżność pomiędzy wartością ceny podaną liczbą i słownie, przy czym za prawidłową uznaje się tę wartość, która odpowiada poprawnemu arytmetycznie obliczeniu ceny.
5. Poprawiając omyłki rachunkowe, zamawiający uwzględni konsekwencje rachunkowe wynikające z ich poprawienia.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (treść oświadczenia znajduje się w Formularzu ofertowym).
7. Dokonywanie płatności częściowych za roboty odebrane pod względem jakości i zgodności z wymaganiami Zamawiającego dokonywane będzie zgodnie z założeniami określonymi w umowie z zastrzeżeniem, iż fakturowanie częściowe będzie dopuszczalne do wysokości kwot wynikających z iloczynu współczynnika procentowego udziału danej grupy (działu) robót w całkowitych kosztach realizacji przedmiotowej inwestycji, określonego w harmonogramie realizacji inwestycji i łącznej wartości brutto wynagrodzenia za wykonanie ww. inwestycji, określonej w ofercie i umowie.

## **XIII. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie**



1. Kryteria, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty wraz z wagami (procentowym znaczeniem), oraz sposób obliczenia wartości punktowej oferty:
  - a. Cena: 30%;
  - b. Walory użytkowe i estetyczne (wg ocen członków komisji): 60%;
  - c. Koszt realizacji projektu (1 metra kwadratowego): 10%.

2. Kryterium Cena oferty będzie obliczone wg wzoru:

$$A = \frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times \text{waga} \times 100$$

*A – liczba punktów przyznana w kryterium Cena*

Przy ocenie w tym kryterium, najwyżej będzie punktowana oferta z najniższą ceną brutto. Oferta o najniższej cenie brutto uzyska 30 punktów, pozostałym ofertom przyznane zostaną punkty zgodnie z ww. wzorem.

3. Kryterium Walory użytkowe i estetyczne będzie obliczone wg wzoru:

$$B = \frac{\text{Liczba punktów indywidualnych oferty badanej}}{\text{Maksymalna liczba przyznanych punktów indywidualnych}} \times \text{waga} \times 100$$

*B – liczba punktów przyznana w kryterium Walory użytkowe i estetyczne*

Zamawiający po zebraniu ofert powoła komisję mającą na celu ocenę walorów użytkowych i estetycznych przedstawionych projektów. Każdy z członków komisji będzie mógł przyznać od 0 do 3 punktów indywidualnych każdej ocenianej ofercie. Punkty otrzymane przez ofertę w danym kryterium podczas oceny indywidualnej zostaną do siebie dodane a następnie podzielone przez liczbę oceniających. Wynik będzie liczbą punktów indywidualnych jaką otrzymała dana oferta. Oferta o najwyższej liczbie punktów indywidualnych uzyska 60 punktów w ramach niniejszego kryterium, a pozostałym ofertom przyznane zostaną punkty zgodnie z ww. wzorem.

4. Kryterium Koszt realizacji będzie obliczone wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższy koszt}}{\text{Koszt oferty badanej}} \times \text{waga} \times 100$$

*C – liczba punktów przyznana w kryterium Koszt realizacji*

Przy ocenie w tym kryterium, najwyżej będzie punktowana oferta z najniższym kosztem brutto realizacji 1 metra kwadratowego. Oferta z najniższym kosztem brutto

uzyska 10 punktów, pozostałym ofertom przyznane zostaną punkty zgodnie z ww. wzorem.

5. Sposób zaokrągleń

Obliczenia dla każdego z kryteriów będą dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Ocena końcowa oferty

Ocenę końcową oferty stanowić będzie suma punktów przyznanych danej ofercie we wszystkich kryteriach oceny oferty, wskazanych w niniejszym punkcie specyfikacji (OCENA = A + B + C).

#### **XIV. Formalności po otrzymaniu ofert**

1. Po ocenie formalnej i merytorycznej Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji z Oferentami, którzy otrzymali najwyższą liczbę punktów. Oferenci ci w wyznaczonym terminie złożą korektę do oferty (lub utrzymają ofertę dotychczasową), która podlega ponownej ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Zamawiający po wyborze oferty niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając firmę i adres Wykonawcy (lub Wykonawców w przypadku oferty złożonej przez konsorcjum), a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, z zastrzeżeniem możliwości przeprowadzenia kolejnej rundy negocjacji.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana ma obowiązek zawarcia umowy, zgodnie z postanowieniami określonymi w załączniku do specyfikacji oraz na warunkach podanych w swojej ofercie, tożsamych ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia postępowania również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.

#### **XV. Istotne postanowienia umowy**

1. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza specyfikacji, dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z wykonania zamówienia w obcej walucie.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu.
3. Terminy płatności wszelkich faktur wynoszą 30 dni.
4. W ramach wynagrodzenia określonego w ofercie Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie, obejmujące wykorzystanie Dokumentacji Projektowej (utwór) do realizacji inwestycji na użytek prowadzonej przez siebie szkoły, na wszelkich polach eksploatacji, oraz wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego według uznania praw zależnych do utworu, w zakresie dokonywania zmian, opracowań, i wykorzystania w innych dokumentacjach projektowych.
5. Opracowane projekty Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w dwóch egzemplarzach wydrukowanych w pełnym kolorze w formacie nie mniejszym niż A3, oraz jeden egzemplarz w wersji elektronicznej (wszystkie rysunki będą dostarczone w formacie PDF oraz DWG).
6. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.

## **XVI. Pozostałe informacje**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

.....  
(Pieczęć firmowa)

## FORMULARZ OFERTOWY

### Dane oferenta:

Pełna nazwa Wykonawcy:.....  
adres: ul. ....mięscowość.....,  
kod pocztowy.....województwo .....,  
NIP .....REGON .....,  
email: .....  
osoba do kontaktu:.....  
E-mail: .....tel.....

**Przedmiot oferty:** projekt wewnątrz Społecznej Szkoły Podstawowej i Społecznego Gimnazjum nr 4 w Poznaniu

**My niżej podpisani** .....

Działając w imieniu i na rzecz .....

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu wraz z załącznikami.
2. Oświadczamy że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami postępowania i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami.
3. Cena oferty.  
Oferujemy wykonanie zamówienia za kwotę :  
..... netto (słownie: .....)  
..... brutto (słownie: .....)  
gdzie kwota brutto zawiera podatek VAT w wysokości.....%..
4. Budżet niezbędny do realizacji projektu ..... zł brutto za 1 metr kwadratowy.
5. Wymagane oświadczenia i dokumenty.  
Dla wykazania wiarygodności ekonomicznej i technicznej naszej firmy oraz doświadczenia i praktyki w zakresie stanowiącym przedmiot niniejszego zapytania ofertowego, przedkładamy oświadczenia i dokumenty wymagane w zapytaniu.
6. Potwierdzamy spełnienia wymogów dotyczących przedmiotu zamówienia.
7. Informuję, że wybór niniejszej oferty \*będzie/nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego  
Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania: .....  
Ich wartość bez kwoty podatku:.....
8. Oświadczam, że nie posiadam zaległości z tytułu opłat wymaganych podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
9. Oświadczam, że posiadam wiedzę i doświadczenie, dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia.
10. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.

11. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

\* *Niewłaściwe skreślić.*

---

Miejscowość i data

---

Czytelne podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
Wykonawcy

## Załącznik nr 2 - Oświadczenie

.....  
(pieczęć Wykonawcy )

Oświadczam, że nie zostałem skazany za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe

dnia

czytelny podpis lub pieczęć imienna osoby  
uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu

Wykonawcy