

**Umowa o dzieło**  
Umowa Nr .....

**dla Przyjmującego zamówienie**

W dniu ..... roku w Poznaniu, pomiędzy:

Samodzielnym Kołem Terenowym nr 185 Społecznego Towarzystwa Oświatowego z siedzibą os. Oświecenia 64, 61-209 Poznań, wpisanym do rejestru stowarzyszeń prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000107176, NIP 7822252470, reprezentowanym przez

zwaną „Zamawiającym”,

a

.....z siedzibą w  
....., e-mail:  
....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego  
prowadzonego przez ..... pod numerem  
....., NIP ....., wysokość kapitału  
zakładowego ..... PLN, reprezentowaną przez  
.....

zwaną „Przyjmującym zamówienie”,

została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1 Istota umowy**

1. Zamawiający niniejszym zamawia, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonać opisane poniżej dzieło zgodnie z otrzymaną dokumentacją, powszechnie znanymi zasadami wiedzy technicznej, aktualnym pozwoleniem budowlanym dotyczącym inwestycji określonej poniżej w § 2 i innymi dokumentami urzędowymi. Zamawiający zobowiązuje się dokonać odbioru dzieła wykonanego w sposób bezusterkowy i zapłacić wynagrodzenie ustalone w umowie.
2. W celu uniknięcia wątpliwości strony zgodnie wskazują, że niniejsza umowa nie jest umową o roboty budowlane, lecz umową o dzieło.

**§ 2 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowa, wielobranżowa realizacja rozbudowy budynku szkoły, os. Oświecenia 64 (działka 2/7) o dwukondygnacyjną część o łącznej

powierzchni **328,28 m<sup>2</sup>** jak również dokonanie przebudowy części toalet **ETAPU I** zgodnie z projektem budowlanym i wykonawczym oraz zapytaniem ofertowym, łącznie z wszystkimi załącznikami, a także z ofertą Przyjmującego zamówienie. Dokumenty te stanowią integralne części niniejszej umowy.

2. Wszystkie dokumenty stanowiące integralne części niniejszej umowy winny być interpretowane jako wzajemnie objaśniające i uzupełniające się. Na wypadek sprzeczności pomiędzy postanowieniami zawartymi w poszczególnych dokumentach stanowiących integralne części niniejszej umowy strony zgodnie ustalają następujące pierwszeństwo dokumentów:
  - a) niniejszy dokument umowy;
  - b) załączniki do umowy,
  - c) oferta Przyjmującego zamówienie.
3. Do zakresu prac Przyjmującego zamówienie objętych niniejszą umową wchodzi także wszystkie świadczenia, jakie okażą się konieczne do kompletnego wykonania jego dzieła. Wlicza się w to prace przygotowawcze, pomocnicze oraz wszystkie inne niezbędne do wykonania tego dzieła.
4. Zmiany sposobu wykonania umowy wymagają uprzedniej zgody ze strony Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Przyjmujący zamówienie otrzymuje bezpłatnie projekt budowlany i wykonawczy w jednym egzemplarzu. Dokumenty dostarczone przez Zamawiającego w późniejszym okresie, stają się automatycznie przedmiotem umowy po upływie 10 dni o ich dostarczenia Przyjmującemu zamówienie, o ile nie zostanie wniesiony sprzeciw.
6. Nad należyтым wykonaniem przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego będzie miał nadzór Inspektor Nadzoru Inwestorskiego.

### § 3 Wynagrodzenie

1. Na podstawie oferty Przyjmującego zamówienie strony ustalają wartość wynagrodzenia za wykonanie dzieła na kwotę ryczałtową (art. 632 § 1 Kodeksu cywilnego) w wysokości ..... zł brutto, w tym ..... zł VAT.
2. W związku z udzieleniem zlecenia w formie ryczałtowej (art. 632 § 1 Kodeksu cywilnego), Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany wykonać pozbawione wszelkich wad dzieło w zamian za ryczałtowe wynagrodzenie o wartości określonej w umowie o dzieło. Zryczałtowane wynagrodzenie za wykonanie dzieła obejmuje to wszystko, co jest konieczne do całkowitego, kompletnego wykonania dzieła w sposób zapewniający bezusterkowe funkcjonowanie dzieła w ramach realizowanej przez Zamawiającego inwestycji, w tym wszystkie usługi dodatkowe i specjalne potrzebne do należytego wykonania dzieła zgodnie z przedłożoną Przyjmującemu zamówienie dokumentacją (w tym plany, opisy, itd.). Strony zgodnie postanawiają, że przyjęcie przez Przyjmującego zamówienie za podstawę kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego błędnych ilości lub

wymiarów jak również ewentualny (także nadzwyczajny i nieprzewidywalny) wzrost cen na materiały lub kosztów osobowych nie stanowi podstawy do zmiany ustalonej wysokości wynagrodzenia ryczałtowego, a uprawnienie ustawowe Przyjmującego zamówienie do żądania zmiany wynagrodzenia jest z woli stron wyłączone. Przyjmujący zamówienie sam i na własną odpowiedzialność sprawdza wymiary oraz ilości prac i materiałów potrzebne do skalkulowania kosztów wykonania dzieła.

3. Wszelkie prace dodatkowe, których wykonanie jest zdaniem Przyjmującego zamówienie konieczne, a wykraczające poza zakres prac objęty ofertą, mogą być wykonane wyłącznie po ich wcześniejszym zleceniu przez Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności. O konieczności wykonania prac dodatkowych Przyjmujący zamówienie powiadomi Zamawiającego niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 dni od wykrycia okoliczności uzasadniających ich wykonanie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wynagrodzenie za wyżej wymienione prace dodatkowe obliczone zostanie na bazie kalkulacji zlecenia głównego i uregulowane przy zapłacie końcowej.
4. W przypadku gdy Zamawiający zażąda w formie pisemnej pod rygorem nieważności wykonania prac, które nie zostały ujęte w umowie i dla których nie ustalono dotąd cen jednostkowych, wówczas ceny te należy ustalić przed wykonaniem prac.
5. Po uzyskaniu informacji o zmianach, Przyjmujący zamówienie w terminie 10 dni kalendarzowych dostarczy ofertę na wykonanie tych dodatkowych prac. Przyjmujący zamówienie w terminie 10 dni po otrzymaniu zlecenia, musi wykonać dokładny terminarz prac, a w czasie całego okresu ich trwania rejestrować zmiany, opierając się na terminach rzeczywistych.

#### **§ 4 Płatności**

1. Przyjmujący zamówienie otrzymuje wynagrodzenie proporcjonalnie do postępu robót po uprzednim sprawdzeniu stanu ich wykonania zgodnie ze złożoną ofertą, nie częściej niż jeden raz w miesiącu.
2. Podstawą wystawienia przez Przyjmującego zamówienie faktury VAT za wykonane prace jest podpisany przez obie strony Protokół zaawansowania robót oraz Lista zleceń dodatkowych, w których narastająco wykazywane będą wszystkie wykonane przez Przyjmującego zamówienie prace oraz udzielone zlecenia dodatkowe, według stanu na dzień sporządzania tych dokumentów
3. Zamawiający wypłaca Przyjmującemu zamówienie należne wynagrodzenie w przeciągu 18 dni roboczych od wpłynięcia faktury VAT, po uprzednim jej sprawdzeniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego. W przypadku doręczenia Zamawiającemu nieprawidłowo wystawionej faktury Zamawiający jest uprawniony do zwrócenia takiej faktury Przyjmującemu zamówienie bez obowiązku jej zapłaty. W takim przypadku ww. termin płatności liczony jest od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Ostateczne rozliczenie umowy nastąpi na podstawie faktury

końcowej wystawionej w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru dzieła.

4. Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie w kwocie 90 % wartości brutto z każdej wystawionej faktury. Zatrzymane 10% wartości poszczególnych faktur stanowi kaucję zabezpieczającą należyte wykonanie dzieła przez Przyjmującego zamówienie. Po odbiorze końcowym przedmiotu umowy przez Zamawiającego, Przyjmujący zamówienie otrzyma połowę zatrzymanej kaucji, tj. 5 % wartości wynagrodzenia brutto, po potrąceniu z kaucji wszelkich poniesionych przez Zamawiającego kosztów związanych nienależytym wykonaniem umowy przez Przyjmującego zamówienie.
5. Pozostałe 5 % wartości wynagrodzenia brutto z wystawionych faktur pozostaje zatrzymane jako kaucja gwarancyjna na zabezpieczenie należytego wykonania przez Przyjmującego zamówienie jego obowiązków związanych z rękojmią i gwarancją na wykonane dzieło. Po upływie okresu trwania gwarancji nastąpi zwrot kaucji gwarancyjnej na warunkach wskazanych poniżej.
6. Podstawą dla zwrotu kaucji gwarancyjnej będzie protokół odbioru pogwarancyjnego sporządzony przez strony w trybie opisanym w §14. Zwrot kaucji gwarancyjnej nastąpi po potrąceniu z kaucji gwarancyjnej wszelkich poniesionych przez Zamawiającego kosztów związanych z roszczeniami wynikającymi z gwarancji i rękojmi.
7. Koniecznym wymogiem dla każdej płatności jest przedłożenie przez Przyjmującego zamówienie wszystkich niezbędnych dokumentów.
8. Faktura końcowa musi zawierać kwoty wszystkich wierzytelności Przyjmującego zamówienie związane z realizacją umowy, łącznie z ewentualnymi świadczeniami dodatkowymi i nowymi. Po wystawieniu faktury końcowej wyklucza się możliwość podnoszenia przez Przyjmującego zamówienie dodatkowych żądań płatności.

## § 5 Terminy

1. Przyjmujący zamówienie gwarantuje wykonanie wszystkich świadczeń w terminach określonych w Harmonogramie realizacji inwestycji.
2. Rozpoczęcie prac planuje się najpóźniej na dzień ..... a zakończenie prac planuje się najpóźniej na dzień .....
3. Przyjmujący zamówienie przy ustalaniu planu terminów wykonania robót, powinien uwzględnić opóźnienie wynikające ze złych warunków pogodowych, jakie zwykle należałoby uwzględnić przy wykonywaniu tego typu prac. Podstawą do uwzględniania wspomnianych opóźnień są raporty o stanie pogody w miejscu budowy z ostatnich 3 lat.
4. Przyjmujący zamówienie przy wykonywaniu dzieła nie może powoływać się na utrudnienia wynikające z przeprowadzanych kontroli dokonywanych przez wszelkie uprawnione urzędy.

5. Terminy szczegółowe ustalone w harmonogramach budowlanych oraz w protokołach z narad budowlanych obowiązują jako terminy umowne, w przypadku ich ustalenia przez umocowanych przedstawicieli stron.

## **§ 6 Staranność**

1. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany wykonać dzieło z najwyższą starannością przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności, zgodnie z warunkami niniejszej umowy i obowiązującymi przepisami oraz zasadami sztuki budowlanej.
2. Miejsce realizacji umowy jest znane Przyjmującemu zamówienie. W swoich kalkulacjach uwzględnił on miejscowe warunki oraz dokonał wizji w terenie.
3. W trakcie realizacji niniejszej umowy rozbudowywany budynek będzie użytkowany w sposób ciągły, zgodnie z charakterem prowadzonej przez Zamawiającego działalności, tj. prowadzenia szkoły, do czego Przyjmujący zamówienie nie wnosi żadnych uwag i zagwarantuje jego użytkowanie w sposób bezpieczny i realizację zamówienia nie powodującą utrudnień i przerw w jego funkcjonowaniu.

## **§ 7 Samodzielne wykonanie**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonać dzieło objęte niniejszą umową samodzielnie. Przyjmujący zamówienie nie jest uprawniony do przekazywania osobom trzecim wykonywania jakichkolwiek prac potrzebnych do wykonania dzieła.
2. Jeżeli Przyjmujący zamówienie zamierza przekazać wykonanie jakichkolwiek prac potrzebnych do wykonania dzieła osobie trzeciej, wówczas może to uczynić jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W tym przypadku Przyjmujący zamówienie odpowiada za działania tej osoby jak za własne.
3. Przyjmujący zamówienie nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności przenieść wierzytelności wynikających z tej umowy na osobę trzecią.
4. Przyjmujący zlecenie jest zobowiązany na pisemny wniosek Zamawiającego do usunięcia z terenu budowy osoby lub firmy podwykonawczej w trybie natychmiastowym. Wniosek Zamawiającego nie wymaga uzasadnienia.

## **§ 8 Wykonanie prac przez wykwalifikowany personel**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się powierzać wykonanie prac będących przedmiotem niniejszej umowy wyłącznie pracownikom wykwalifikowanym.

2. Przyjmujący zamówienie może zatrudniać do wykonania prac będących przedmiotem niniejszej umowy jedynie osoby dysponujące odpowiednimi uprawnieniami do wykonywania tych prac.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wyznaczenia kierownika budowy, który ma stale przebywać na miejscu budowy. Osoba ta musi być uprawniona do podejmowania w imieniu Przyjmującego zamówienie prawnie wiążących decyzji związanych z wykonywaniem niniejszej umowy.
4. Przyjmujący zamówienie zatrudni stosownie do potrzeb i wymogów przewidzianych przepisami prawa odpowiednią liczbę wykwalifikowanych fachowców.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia dziennika budowy, w którym odnotowane, przeprowadzone kontrole techniczne oraz wykonane prace. W dzienniku kierownik budowy potwierdza swoim podpisem wykonanie poszczególnych prac. Zamawiający otrzymuje raz w tygodniu kopię dziennika budowy.
6. Przyjmujący zamówienie może zezwolić na obsługę urządzeń jedynie osobom posiadającym stosowne uprawnienia wymagane polskimi przepisami.
7. Omówienia przebiegu prac związanych z wykonaniem dzieła powinno odbywać się na naradach budowlanych wyznaczanych przez Zamawiającego przynajmniej jeden raz w tygodniu, lub w przypadku zaistnienia takiej konieczności codziennie. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do uczestnictwa w tych naradach.

## **§ 9 Materiały, urządzenia i maszyny**

1. Przyjmujący zamówienie winien stosować do wykonania swoich prac wyłącznie sprawne maszyny i urządzenia. Odpowiedzialność za te maszyny i urządzenia ponosi wyłącznie Przyjmujący zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie winien stosować jedynie materiały, które odpowiadają najwyższym wymogom jakości.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania prac wyłącznie z użyciem materiałów posiadających stosowne dopuszczenia, aprobaty techniczne, certyfikaty itp. wymagane przepisami prawa.
4. Przyjmujący zamówienie, na każde wezwanie Zamawiającego, okaże stosowne atesty na znak bezpieczeństwa, deklaracje zgodności z PN, aprobaty techniczne lub inne dokumenty zgodnie z przepisami prawa.
5. Do realizacji umowy należy użyć wyrobów budowlanych i urządzeń fabrycznie nowych o nie przekroczonym terminie przydatności do użycia.

## **§ 10 Usuwanie odpadów. Współkorzystanie z energii elektrycznej, kanalizacji, ochrona placu budowy, oświetlenie zewnętrzne placu budowy**

1. Przyjmujący zamówienie winien usuwać sukcesywnie odpady powstałe w wyniku prowadzonych przez niego prac.
2. Ponadto Przyjmujący zamówienie ponosi koszty usunięcia odpadów, których pochodzenia nie można przypisać żadnemu z innych podmiotów zatrudnionych na budowie (wykonawców), jak również koszty energii elektrycznej, wody, kanalizacji, oświetlenia zewnętrznego placu budowy, zgodnie ze wskazaniem podliczników zamontowanych przez Przyjmującego zamówienie.

## **§ 11 Przestrzeganie prawa**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przestrzegać wszystkich przepisów prawnych, a w szczególności przepisów prawa budowlanego, przepisów bezpieczeństwa, sanitarnych, BHP, o ochronie środowiska, o ochronie p- poż., o zapobieganiu wypadkom, prawa pracy.
2. Przyjmujący zamówienie nie może w trakcie realizacji prac objętych niniejszą umową utrudniać pracy ani powodować szkód innym wykonawców. W przypadku naruszenia powyższego postanowienia ponosi on odpowiedzialność i jest zobowiązany do naprawienia szkód.
3. Przyjmujący zamówienie zwalnia Zamawiającego od wszelkich roszczeń osób trzecich powstałych w związku z wykonywaniem jego prac. Odpowiedzialność za te roszczenia ponosi wyłącznie Przyjmujący zamówienie.

## **§ 12 Obowiązek informowania o zastrzeżeniach**

1. Przyjmujący zamówienie zgłosi Zamawiającemu niezwłocznie, jeszcze przed rozpoczęciem prac w formie pisemnej pod rygorem nieważności zastrzeżenia co do sposobu wykonania prac, zastosowanych materiałów i części oraz co do usług innych wykonawców.
2. Przyjmujący zamówienie jako specjalista w swojej dziedzinie jest zobowiązany orientować się w pracach innych wykonawców pracujących na przedmiotowej budowie i organizować swoje prace w ten sposób, aby zapewniona była koordynacja prac wszystkich wykonawców.
3. Roszczenia zmierzające do przedłużenia terminów, podwyższenia wynagrodzenia lub zmiany zakresu prac jak również roszczenia o naprawienie szkody powstałej w związku z wykonywaniem umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu w ciągu 5 dni roboczych od dnia, w którym powziął lub powinien był powziąć wiedzę o zdarzeniach/okolicznościach stanowiących podstawę takiego roszczenia.

4. Wszelkie roszczenia muszą być zgłaszane przez upoważnionych do tego przedstawicieli Przyjmującego zamówienie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku niedochowania terminu zgłoszenia roszczeń wskazanego powyżej w punkcie 3 wyłączone jest uprawnienie Przyjmującego zamówienie do dochodzenia wspomnianych roszczeń bez względu na powołaną przez niego podstawę prawną.
5. Przyjmujący zamówienie naprawi szkody poniesione przez Zamawiającego w wyniku zaniedbania powyższych zobowiązań.

### § 13 Odbiór dzieła

1. Odbiór zrealizowanego przez Przyjmującego zamówienie dzieła odbywa się po jego zakończeniu na miejscu budowy, w ustalonym terminie.
2. Przyjmujący zamówienie przedłoży Zamawiającemu pisemny wniosek o odbiór ukończonego dzieła na co najmniej 12 dni roboczych przed przewidywanym odbiorem.
3. Przy odbiorze spisany zostanie protokół odbiorczy, w którym wymienione będą wszelkie usterki i wady dzieła. Usterki i wady zostaną podzielone na dwie grupy: I grupa - usterki uniemożliwiające użytkowanie obiektu, II grupa - usterki, które nie uniemożliwiają użytkowania obiektu.
4. Protokół sporządzony będzie w dwóch jednakowych egzemplarzach i podpisany przez obie strony umowy.
5. W przypadku stwierdzenia usterki lub wady z I grupy Zamawiający nie odbierze dzieła, w przypadku stwierdzenia usterek lub wad z II grupy strony uzgodnią termin ich usunięcia nie kolidujący z użytkowaniem obiektu. Termin nie może być dłuższy niż 30 dni. W przypadku stwierdzenia wielu drobnych usterek których usunięcie będzie zakłócało użytkowanie obiektu lub których usunięcie zajmie dłuższy czas niż 30 dni lub wykrycia istotnych wad dzieła, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru dzieła.
6. W przypadku uzasadnionej odmowy dokonania odbioru, Przyjmujący zamówienie ponosi koszty dokonania ponownego odbioru dzieła.
7. Jeżeli w wyniku kontynuacji prac część prac ma zostać zakryta, wówczas Przyjmujący zamówienie musi złożyć wniosek o częściowy odbiór techniczny, na zasadach opisanych powyżej.
8. Skutki prawne dokonania częściowego odbioru, ograniczają się do ustalenia poprawności technicznej. Skutki ekonomiczno-prawne związane z odbiorem dzieła następują dopiero po dokonaniu odbioru końcowego.



9. Podstawowym wymogiem dokonania odbioru jest m. in. przedłożenie wszystkich niezbędnych dokumentów, aprobat technicznych i certyfikatów zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w danym zakresie.
10. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany chronić wykonane dzieło aż do jego odbioru przez Zamawiającego.
11. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny za wszystkie urzędowe odbiory techniczne (w zakresie realizowanych przez siebie prac), włącznie z ewentualnie przypadającymi opłatami oraz za dostarczanie na własny koszt wszystkich zezwoleń i zgód, wymaganych w czasie prowadzonych przez niego robót.
12. Za wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy uznaje się spełnienie obu warunków:
  - podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego robót z usterkami nieistotnymi nie mającymi wpływu na możliwość użytkowania,
  - uzyskanie prawomocnej decyzji na użytkowanie.

#### **§ 14 Gwarancja**

1. Przyjmujący zamówienie zapewni, że wykonane przez niego dzieło odpowiada w chwili odbioru wymogom wynikającym z niniejszej umowy, jak i znanym zasadom wiedzy technicznej. Nadto zapewni, że dzieło pozbawione jest wad, które w sposób negatywny wpływałyby na wartość i przydatność wykonanego dzieła.
2. Przyjmujący zamówienie zapewnia, że wykonane przez niego dzieło będzie spełniać warunki umowy przynajmniej w czasie trwania gwarancji i niniejszym udziela Zamawiającemu gwarancji na okres..... miesięcy na dzieło będące przedmiotem niniejszej umowy. Okres gwarancji liczony jest od chwili odbioru całej inwestycji przez Zamawiającego, tj. daty podpisania protokołu odbioru bezusterkowego.
3. W okresie gwarancji Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do niezwłocznego usuwania zgłoszonych przez Zamawiającego wad/usterek dzieła niezwłocznie po otrzymaniu pierwszego zgłoszenia. Zgłoszenia mogą być dokonywane telefonicznie (na nr tel. upoważnionego przedstawiciela wskazanego w § 22), pocztą elektroniczną lub przesyłką listową wysłanymi do upoważnionego przedstawiciela wskazanego w § 22 oraz na wskazany w części wstępnej niniejszej umowy adres e-mail lub adres korespondencyjny Przyjmującego zamówienie. Przyjmujący zamówienie przystąpi do usuwania wad nie później niż w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zgłoszenia wady i usunie zgłoszone wady w terminie kolejnych 14 dni kalendarzowych, chyba że strony postanowią inaczej.
4. W przypadku telefonicznego zgłoszenia wady Zamawiający potwierdzi zgłoszenie dodatkowo pocztą elektroniczną w ciągu 2 dni od zgłoszenia telefonicznego. W takim

- przypadku trzydniowy termin na przystąpienie do usuwania wad biegnie od dnia otrzymania przez Przyjmującego zamówienie telefonicznego zgłoszenia wady.
5. Jeżeli Przyjmujący zamówienie nie przystąpi w terminie do usuwania zgłoszonych wad/usterek lub też jego działania nie doprowadzą do należytego usunięcia tych wad/usterek, Zamawiający wyznaczy Przyjmującemu zamówienie na piśmie dodatkowy termin, pod rygorem powierzenia osobie trzeciej wykonania prac polegających na usunięciu ujawnionych wad/usterek na ryzyko i koszt Przyjmującego zamówienie.
  6. Jeżeli brak niezwłocznego usunięcia zgłoszonej przez Zamawiającego wady dzieła może skutkować powstaniem znacznej szkody po stronie podmiotów użytkujących wybudowany obiekt lub po stronie Zamawiającego, Przyjmujący zamówienie na żądanie Zamawiającego przystąpi do usuwania wady nie później niż następnego dnia kalendarzowego po otrzymaniu wezwania do usunięcia wady, chyba, że strony postanowią inaczej.
  7. Roszczenia związane z nienależytym wykonaniem przez Przyjmującego zamówienie obowiązków z zakresu rękojmi i gwarancji na dzieło, w tym w szczególności z tytułu zwrotu wszelkich kosztów związanych z zastępczym usunięciem wad lub usterek, Zamawiający może zaspokoić z kaucji gwarancyjnej, o której mowa w § 4 ust. 5 umowy. W takim przypadku na wezwanie Zamawiającego Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest w terminie 14 dni od otrzymania tego wezwania do uzupełnienia kaucji gwarancyjnej.
  8. Jeżeli roszczenia Zamawiającego związane z nienależytym wykonaniem przez Przyjmującego zamówienie obowiązków z zakresu rękojmi i gwarancji na dzieło przekroczą wartość zatrzymanej kaucji gwarancyjnej, Przyjmujący zamówienie zapłaci Zamawiającemu wartość tych roszczeń w zakresie, w którym nie zostały one zaspokojone z kaucji gwarancyjnej.
  9. Do upływu okresu gwarancji Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o zmianie adresu swojej siedziby, adresu e-mail lub numeru telefonu. W przypadku, gdy (i) list wysłany do Przyjmującego zamówienie na ostatnio podany adres, powróci (np. z adnotacją np. „*adresat nieznany*”, „*adresat wyprowadził się*” ) lub gdy (ii) list (polecony/ za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) nie zostanie odebrany, lub gdy (iv) korespondencja mailowa wysłana na adres e-mail Przyjmującego zamówienie zostanie zwrócona (np. z adnotacją „*nie ma takiego odbiorcy*”, „*user not fund*”, itp.) lub (v) połączenie telefoniczne z Przyjmującym zamówienie nie będzie mogło być zrealizowane (np. komunikat „*nie ma takiego numeru*”, „*numer niedostępny*”) Zamawiający uprawniony jest do niezwłocznego przeprowadzenia prac polegających na zastępczym usunięciu ujawnionych wad lub usterek na koszt i ryzyko Przyjmującego zamówienie.
  10. Dla konkretnych robót (prac) wykonywanych w okresie gwarancji, okres gwarancji wynoszący .... miesięcy biegnie od nowa od daty odbioru tych prac przez Zamawiającego.

11. Jeśli wykonane naprawy gwarancyjne stanowią istotną część całego dzieła, wówczas nowy okres gwarancji obowiązuje dla całego dzieła i wynosi ..... miesięcy począwszy od daty odbioru tych prac przez Zamawiającego.
12. Przyjmujący zamówienie przygotowuje stosowny projekt umowy na wykonywanie usług konserwacyjnych (serwisowych). Prace konserwacyjne mogą być wykonywane przez inne osoby wykwalifikowane bez wpływu na roszczenia gwarancyjne oraz roszczenia terminów gwarancji.
13. Jeżeli Przyjmujący zamówienie za zgodą Zamawiającego wyznaczy do wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy osobę trzecią, wówczas odpowiada za jej działania jak za własne. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany zawrzeć z tą osobą trzecią porozumienie skutkujące udzieleniem na rzecz Zamawiającego gwarancji na warunkach analogicznych jak zawarte w niniejszej umowie. Egzemplarz ww. porozumienia w formie pisemnej pod rygorem nieważności musi zostać przedstawiony Zamawiającemu.

## § 15 Kary umowne

1. Zamawiający będzie uprawniony do obciążenia Przyjmującego zamówienie karą umowną za nieterminowe usunięcie wad lub usterek w ramach rękojmi i gwarancji na dzieło w wysokości 0,20 % całkowitej wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu w którym miało nastąpić przystąpienie do usuwania wady lub usterki oraz terminu, w którym miało nastąpić usunięcie wady lub usterki. Całkowita wysokość kary umownej z tego tytułu nie może przekroczyć 10 % całkowitej wartości wynagrodzenia umownego brutto.
2. Przy przekroczeniu któregokolwiek z wiążących terminów, zgodnie z Harmonogramem realizacji inwestycji, Przyjmujący zamówienie musi zapłacić za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia, karę umowną w wysokości 0,2 % całkowitej wartości wynagrodzenia umownego brutto. Każdorazowo naliczane kary są sumowane. Wysokość kar umownych z tego tytułu jest ograniczona do 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto. W przypadku przedłużenia terminów wykonania z winy Zamawiającego, przekroczenie przedłużonych nowych wiążących terminów umowy przez Przyjmującego zamówienie podlega w/w karze umownej.
3. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie (§ 16 ust. 1) Zamawiający może obciążyć Przyjmującego zamówienie karą umowną w wysokości 20 % całkowitej wartości wynagrodzenia umownego brutto.
4. Niezależnie od naliczenia kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

5. Zamawiający ma prawo potrącać kary umowne, ze wszelkich przysługujących mu względem Przyjmującego zamówienie należności, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę.

## § 16 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy, w całości lub w części niewykonanej, w przypadku gdy:
  - Przyjmujący zamówienie opóźnia się z rozpoczęciem lub wykonaniem dzieła i nie rozpoczął wykonywania dzieła przed upływem wyznaczonego przez Zamawiającego dodatkowego terminu, istnieje uzasadnione podejrzenie, że Przyjmujący zamówienie nie wykona określonego w niniejszej umowie dzieła w wyznaczonym terminie,
  - Względem Przyjmującego zamówienie złożony został wniosek o otwarcie postępowania upadłościowego lub naprawczego, została otwarta likwidacja przedsiębiorstwa Przyjmującego zamówienie, bądź też powzięto informację o niewypłacalności Przyjmującego zamówienie.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, Zamawiający ma prawo wykorzystać materiały już dostarczone przez Przyjmującego zamówienie, może również w dalszym ciągu używać jego maszyn i sprzętu.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Przyjmujący zamówienie rozlicza wykonane do tego czasu prace na zasadach określonych w niniejszej umowie.
4. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do naprawienia wszystkich szkód (odszkodowanie) poniesionych przez Zamawiającego w wyniku odstąpienia od umowy. Są to w szczególności koszty wykonania nieukończonych prac oraz inne dodatkowe wydatki poniesione w tym przypadku przez Zamawiającego.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od niniejszej umowy (w całości bądź niewykonanej części) może być złożone przez Zamawiającego najpóźniej z upływem terminu jednego miesiąca po upływie okresu gwarancji, o którym mowa w § 14 pkt. 2 umowy. W przypadku przedłużenia okresu gwarancji zgodnie z § 14 pkt. 10 bądź 11 umowy termin do odstąpienia od umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu do dnia, w którym upływa terminu jednego miesiąca po upływie przedłużonego okresu gwarancji.

## § 17 Ubezpieczenie

1. Zamawiający zawrze umowę na ubezpieczenie dzieła (budowy) będących przedmiotem niniejszej umowy. Przyjmujący zamówienie uczestniczy w tych kosztach w wysokości 0,3% wartości brutto niniejszej umowy. Kwota ta zostanie potrącona z wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie najpóźniej przy zapłacie faktury końcowej. Zleceniodawca przedstawia warunki ubezpieczenia budowlanego na żądanie Przyjmującego zamówienie.

2. W związku z prowadzoną działalnością gospodarczą Przyjmujący zamówienie jest ubezpieczony w zakresie:
  - odpowiedzialności cywilnej w ..... nr polisy ..... OC kontraktowe ..... OC deliktowe .....
  - następstw nieszczęśliwych wypadków w ..... nr polisy .....
3. Kopie polis należy przedłożyć do czasu rozpoczęcia robót.
4. Szkody nie pokryte ubezpieczeniem oraz udział własny – obciążają Przyjmującego zlecenie.
5. Jeżeli termin, na który została zawarta polisa kończy się w okresie realizacji inwestycji, Przyjmujący zamówienie winien bez wezwania Zamawiającego przedłożyć uaktualnioną polisę (lub inny dokument) ubezpieczenia. W przypadku nieprzedłożenia umowy ubezpieczenia (polisy) oraz dowodów zapłaty składki ubezpieczenia, Zamawiający uprawniony jest do zawarcia umowy ubezpieczenia na koszt Przyjmującego zlecenie i potrącenia należnej kwoty z wynagrodzenia przysługującego Przyjmującemu zlecenie.

## **§ 18 Odpowiedzialność**

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim wynikłe przy realizacji niniejszej umowy. W przypadku skierowania roszczeń także wobec Zamawiającego, Przyjmujący zamówienie ma obowiązek doprowadzenia do zwolnienia Zamawiającego z odpowiedzialności.

## **§ 19 Właściwość sądów**

1. Dla rozwiązania wszelkich spraw spornych wynikających z realizacji postanowień niniejszej umowy właściwym jest wyłącznie sąd powszechny w Poznaniu.

## **§ 20 Zmiany postanowień umowy**

Zmiany niniejszej umowy wymagają zawarcia stosownego aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 21 Postanowienia dodatkowe**

1. Jeżeli któreś z postanowień niniejszej umowy okaże się nieskuteczne, to nie narusza to pozostałych warunków umowy. W miejsce nieważnego postanowienia umowy Strony

zobowiązują się wprowadzić postanowienie zbliżone do niego najbardziej pod względem treści i celu.

2. Niniejsza umowa podlega wyłącznie prawu polskiemu.
3. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

## § 22 Upoważnienia

1. Upoważnionym przedstawicielem do zawarcia i wykonania niniejszej umowy jest:

- ze strony Przyjmującego zamówienie:

\_\_\_\_\_

Tel. ....

e-mail: .....

- ze strony Zamawiającego:

\_\_\_\_\_

Tel. ....

e-mail: .....

2. Przedstawiciele upoważnieni są do podejmowania wszystkich związanych z niniejszą umową czynności prawnych.
3. Każda ze stron zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić drugą stronę (drogą mailową oraz pisemnie) o czasowej przerwie w wykonywaniu obowiązków przez jej upoważnionego przedstawiciela z jednoczesnym wskazaniem imienia i nazwiska, numeru telefonu oraz adresu mailowego osoby wykonującej obowiązki upoważnionego przedstawiciela podczas jego nieobecności. Za wyjątkiem nieprzewidywalnych wypadków losowych powiadomienie o którym mowa w niniejszym ustępie winno być złożone drugiej stronie na co najmniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem przerwy w wykonywaniu obowiązków przez upoważnionego przedstawiciela.
4. Zmiana osoby upoważnionego przedstawiciela każdej ze stron wymaga złożenia drugiej stronie oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności zawierającego wskazanie imienia i nazwiska, numeru telefonu oraz adresu mailowego osoby nowego upoważnionego przedstawiciela jak również terminu (dnia), od którego zmiana następuje. Za wyjątkiem nieprzewidywalnych wypadków losowych oświadczenie o którym mowa w niniejszym ustępie winno być złożone drugiej stronie na co najmniej 7 dni przed wprowadzeniem zmiany.

5. W przypadku niewykonania przez którąkolwiek ze stron obowiązków określonych w ust. 3 i 4, połączenia telefoniczne oraz wszelkiego rodzaju korespondencja kierowane do upoważnionego przedstawiciela tej strony wskazanego w umowie bądź zmienionego zgodnie z niniejszym paragrafem w trakcie realizacji umowy, wywołują dla tej strony wszystkie skutki prawne wynikające z umowy oraz z obowiązujących przepisów prawa.

---

Zamawiający

---

Przyjmujący zamówienie

Załączniki:

1. Uzgodnienia dodatkowe do umowy
2. Zapytanie ofertowe
3. Oferta wraz z załącznikami