



ZARZĄD SKT NR 185

Poznań, 19.12.2016 r.

Zamawiający:

Samodzielne Koło Terenowe nr 185 STO
os. Oświecenia 64
61-209 Poznań
www.skt185sto.pl

Zapraszamy do składania ofert na kompleksową obsługę księgową oraz kadrowo-płacową Stowarzyszenia oraz prowadzonych przez nie Społecznej Szkoły Podstawowej i Społecznego Gimnazjum nr 4 w Poznaniu.

1. Podstawowe informacje:

- a. rok obrotowy: 01.09 - 31.08,
- b. liczba dokumentów kosztowych: poniżej 100 miesięcznie,
- c. liczba uczniów: ok. 350,
- d. liczba pracowników zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę: 58,
- e. liczba zleceńbiorców: poniżej 10 rocznie,
- f. rotacja pracowników: ok 1 osoba / rok,
- g. termin wypłaty wynagrodzeń: 10 dzień kolejnego miesiąca,
- h. stowarzyszenie nie jest płatnikiem VAT i nie prowadzi działalności gospodarczej,
- i. oferent nie będzie rozliczał pracowników za rok 2016,
- j. wzór oferty stanowi zał. 1 do Zapytania.

2. Warunki udziału:

- a. posiadanie przez okres świadczenia usług polisy od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w związku lub będące następstwem świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia, w tym za rażące niedbalstwo, na kwotę nie niższą niż 100 tys. zł (załączyć potwierdzenie do oferty),
- b. udokumentowane (minimum trzy referencje) doświadczenie w prowadzeniu w okresie ostatnich 2 lat obsługi kadrowo-płacowej dla podmiotów zatrudniających ponad 50 pracowników,
- c. doświadczenie w rozliczaniu i księgowaniu projektów unijnych,
- d. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty wariantowej przez osobę fizyczną i świadczenie usługi na podstawie umowy zlecenie w oparciu o oprogramowanie Zamawiającego.

3. Mile widziane:

- a. dysponowanie pracownikiem posiadającym certyfikat zawodowy (księgowego, doradcy podatkowego lub biegłego rewidenta),
- b. doświadczenie w prowadzeniu księgowości w stowarzyszeniach,
- c. doświadczenie w prowadzeniu księgowości dla szkół,
- d. dostęp on-line dla Zamawiającego do wybranych danych księgowych (rozrachunki, zapisy na kontach) i dokumentów księgowych.

Samodzielne Koło Terenowe nr 185 Społecznego Towarzystwa Oświatowego

os. Oświecenia 64, 61-209 Poznań, tel. (061) 662 209 067, tel./fax: (061) 8 720 624, www.skt185sto.pl

4. Przedmiot zamówienia w zakresie obsługi księgowej:

- a. bieżące prowadzenie ksiąg rachunkowych (pełna księgowość),
- b. sporządzanie wymaganych sprawozdań według obowiązujących wzorów,
- c. obsługa GUS,
- d. sporządzanie wyciągów danych do sprawozdań składanych przez Zamawiającego (SIO, ODPN, OPP),
- e. rozliczanie przyznanych dotacji oświatowych (ODPN),
- f. występowanie o zaświadczenia o niezaleganiu ZUS i US,
- g. sporządzenie i składanie deklaracji podatkowych,
- h. sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego i rachunku wyników oraz rocznych zeznań podatkowych,
- i. sporządzanie i przysyłanie Zleceniodawcy miesięcznych raportów w postaci RZiS i Bilansu w uzgodnionym formacie, oraz stanu wykonania budżetu,
- j. bieżąca analiza i raportowanie o stanie rozrachunków,
- k. pobieranie wyciągów i przygotowywanie przelewów,
- l. monitorowanie i zgłaszanie obowiązków formalnych Zamawiającego,
- m. zgłaszanie zbiorów publicznych,
- n. nadzorowanie przekazanych Zamawiającemu darowizn (przygotowanie umów, ewentualne zgłoszenie),
- o. odbiór dokumentów od Zamawiającego,
- p. rozliczanie projektów unijnych,
- q. przegląd i aktualizacja polityki rachunkowości i innych dokumentów wewnętrznych regulujących zasady prowadzenia księgowości Zamawiającego.

5. Przedmiot zamówienia w zakresie obsługi kadrowo-płacowej

- a. prowadzenie teczek osobowych zgodnie z przepisami i wewnętrznymi regulacjami,
- b. przygotowywanie umów i aneksów dla pracowników i zleceniobiorców,
- c. bieżąca obsługa pracowników i zleceniobiorców w zakresie wydawania zaświadczeń o zarobkach i zatrudnieniu itp.,
- d. bieżące doradztwo w zakresie prawa pracy,
- e. sporządzanie planów urlopowych, ewidencja i rozliczanie urlopów,
- f. dyżur dla pracowników minimum raz w tygodniu od 8 do 12 w siedzibie zleceniodawcy (w pierwszym kwartale świadczenia usługi dwa razy w tygodniu),
- g. sporządzanie list płac,
- h. prowadzenie kart wynagrodzeń i wymaganych ewidencji pracowniczych,
- i. obsługa ZUS i US w zakresie podatku dochodowego,
- j. przygotowywanie rozliczeń rocznych pracodawcy i pracowników,
- k. monitorowanie i zgłaszanie obowiązków pracodawcy,
- l. informowanie o kończących się szkoleniach i badaniach,
- m. przegląd i aktualizacja regulaminów wewnętrznych w zakresie dotyczącym pracowników.

6. Sposób obliczenia ceny

- a. w celu porównania ofert, należy przedstawić łączny koszt brutto realizowanych usług w okresie jednego pełnego roku obrotowego, Zamawiający jest zainteresowany płaceniem jednolitego comiesięcznego wynagrodzenia, bez żadnych dodatkowych



ZARZĄD SKT NR 185

opłat takich jak za przygotowanie sprawozdania finansowego czy też PIT dla pracowników,

- b. obok ryczałtowego wynagrodzenia za świadczone usługi, Zamawiający dopuszcza określenie dodatkowego jednorazowego wynagrodzenia związanego z przejęciem obsługi w toku roku obrotowego - opłaty wdrożeniowej.

7. Najważniejsze warunki umowne

- a. realizacja umowy rozpocznie się od 01.02.2017 roku,
- b. termin płatności 21 dni.

8. Miejsce i termin składania ofert:

- a. oferty należy składać w formie pisemnej w sekretariacie szkół prowadzonych przez Zamawiającego w zamkniętej kopercie opisanej "Oferta na obsługę księgową i kadrowo-płacową" lub mailowo na adres: administracja@spolecznaczworka.pl,
- b. termin składanie ofert mija **9 stycznia 2017 roku o godz. 15:00**,
- c. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania przed wskazanym terminem i skontaktowanie się z jednym lub kilkoma oferentami.
- d. niniejsze zapytanie ofertowe nie obliguje Zamawiającego do wyboru oferty i zawarcia umowy.

9. Kontakt:

- a. osoba do kontaktu:
Paulina Sapeta-Śledzińska,
email: administracja@spolecznaczworka.pl, tel. 662209089.



ZARZĄD SKT NR 185



Załącznik nr. 1
Wzór oferty

OFERTA

Nazwa/ firma Wykonawcy:.....

Adres Wykonawcy:

tel., fax, email:.....

REGON: NIP:

Osoba wyznaczona do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu:

.....

Nr tel. do kontaktu / email:

Przystępując do prowadzonego przez Samodzielne Koło Terenowe nr 185 Społecznego Towarzystwa Oświatowego postępowania ofertowego, którego przedmiotem jest „**Obsługa księgową i kadrowo-płacową SKT nr 185 STO i prowadzonej przez niej szkoły podstawowej i gimnazjum**”, zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym, oferujemy cenę brutto: (słownie:), zgodnie z kalkulacją cenową z poniższej tabeli.

Lp.	Zakres	Miesięcznie brutto (zł)	Łączna wartość brutto przez 12 miesięcy (zł)
1.	obsługa księgową		
2.	obsługa kadrowo-płacową		
3.	opłata wdrożeniowa	XXXXXX	
RAZEM (cena oferty):			

Do oferty załączamy sztuk referencji poświadczających obsługę kadrowo-płacową podmiotów zatrudniających ponad 50 osób przez okres nie krótszy niż 18 miesięcy.

Do oferty załączamy sztuk referencji poświadczających rozliczanie projektów unijnych w okresie minionych 24 miesięcy.



ZARZĄD SKT NR 185

Swoje usługi świadczymy w oparciu o oprogramowanie (*podać producenta, nazwę, wersję*):

- a. w zakresie obsługi księgowej:
- b. w zakresie obsługi kadrowo-płacowej:

Oświadczam(y), że:

1. Zapoznałem/liśmy się z treścią zapytania dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę/wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zebrałem(a)/zebraliśmy informacje konieczne do przygotowania niniejszej oferty.
2. Zgodnie z aktualnym na dzień złożenia niniejszej oferty stanem faktycznym i prawnym, spełniam/y warunki udziału w niniejszym zamówieniu.
3. Gwarantuję/emy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania i zapewnimy wysoką jakość wykonanych usług/prac oraz znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia.
4. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, przewiduje wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
5. Dysponuję/emy potencjałem technicznym i osobowym niezbędnym do realizacji zamówienia
6. Jestem(śmy) związany (i) niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Niniejsza oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji zawartych na stronach
8. Niniejszą ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Wykaz załączników:

1.
2.
3.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis Oferenta
lub osoby upoważnionej