

ZAPYTANIE OFERTOWE

na rozbudowę i przebudowę budynku
Społecznej Szkoły Podstawowej i Społecznego Gimnazjum nr 4 w Poznaniu
w systemie "pod klucz"



ZARZĄD SKT NR 185

Poznań, dnia 01.02.2017 r.



Spis treści

I.	Nazwa oraz adres zamawiającego	3
II.	Tryb udzielenia zamówienia	3
III.	Opis przedmiotu zamówienia	3
IV.	Termin realizacji zamówienia	6
V.	Opis warunków udziału oraz oceny ich spełniania	6
VI.	Potwierdzenie pozostałych wymagań zamówienia.	7
VII.	Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami	8
VIII.	Wymagania dotyczące wadium	9
IX.	Termin związania ofertą	9
X.	Opis sposobu przygotowywania ofert	9
XI.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.	10
XII.	Opis sposobu obliczenia ceny	11
XIII.	Kryteria oceny ofert i ich znaczenie	13
XIV.	Formalności po otrzymaniu ofert	14
XV.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	15
XVI.	Istotne postanowienia umowy	15
XVII.	Pozostałe informacje	16
XVIII.	Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy	18
XIX.	Załącznik nr 2 - podwykonawcy	20
XX.	Załącznik nr 3 - oświadczenie	21

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Samodzielne Koło Terenowe nr 185 Społecznego Towarzystwa Oświatowego
z siedzibą przy os. Oświecenia 64, 61-209 Poznań

Tel/fax: (061) 8 720 624

E-mail: administracja@spolecznaczwórka.pl

Internet: www.skt185sto.pl

wpis do rejestru stowarzyszeń prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań–Nowe
Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod
numerem KRS: 0000107176, NIP: 7822252470, REGON: 639686770

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Procedura prowadzona zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020.
2. Zamówienie na roboty budowlane poniżej 5 mln EUR udzielone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności i nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Niniejsze zapytanie zostało upublicznione na stronie internetowej Zamawiającego www.skt185sto.pl. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania ubiega się o współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego - Poddziałanie 9.3.3 *Inwestowanie w rozwój infrastruktury edukacji ogólnokształcącej*.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest Kompleksowe wykonanie I ETAPU rozbudowy wraz z przebudową części budynku Społecznej Szkoły Podstawowej i Społecznego Gimnazjum nr 4 w Poznaniu, tzn. wybudowanie i wyposażenie instalacyjne obiektu (realizacja kompleksowa tzw. „pod klucz”). Zakresem zamówienia nie są objęte meble oraz wyposażenie Audio.
2. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 45200000-9 – roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów
 - 45000000-7 – roboty budowlane
 - 45100000-8 – przygotowanie terenu pod budowę
 - 45300000-0 – roboty instalacyjne w budynkach
 - 45320000-6 – roboty izolacyjne
 - 45400000-1 – roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
 - 45111200-0 – roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
 - 45232410-9 – roboty w zakresie kanalizacji ściekowej
 - 45332000-3 – roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne
 - 45331100-7 – Instalowanie centralnego ogrzewania
 - 45331210-1 – Instalowanie wentylacji
 - 45331220-4 – Instalowanie urządzeń klimatyzacyjnych

3. Przedmiotem zamówienia jest dobudowa dwukondygnacyjnej części obiektu z dachem płaskim, wraz z pełną infrastrukturą techniczną, zgodnie z opracowanym projektem (projektem budowlanym i wykonawczym) i wydanym pozwoleniem na budowę, ułożeniem nowej nawierzchni utwardzonej, wykonanie tymczasowego utwardzonego dojazdu do obiektu od strony południowej (przed rozpoczęciem robót budowlanych), przełożenie części kanalizacji deszczowej i uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu nie później niż w terminie rozpoczęcia użytkowania, wskazanym w rozdziale III. Zaopatrzenie w media, zaspokojenie potrzeb parkingowych i miejsce na kontenery na śmieci pozostaje bez zmian.
4. Projekt obejmuje:
 - a. rozbudowę - dobudowę do istniejącego skrzydła budynku dwukondygnacyjnej części zawierającej 4 sale lekcyjne, salę plastyczną i przestrzeń rekreacyjną dla uczniów,
 - b. przebudowę jednego z pomieszczeń na piętrze na toalety.
5. W zakresie inwestycji I ETAPU jest wykonanie prac w zakresie instalacji:
 - a. wodnej,
 - b. kanalizacyjnej,
 - c. elektrycznej,
 - d. centralnego ogrzewania,
 - e. wentylacyjnej (wentylacja mechaniczna).
6. Rozbudowa szkoły uzyskała pozwolenie na budowę Decyzją nr 2665/2015 z dnia 09.12.2015, UA-VIII-A12.6740.3233.2015. Uzgodnione parametry inwestycji:
 - a. Kubatura projektowanej rozbudowy: 986,27 m³
 - b. Powierzchnia zabudowy projektowanej rozbudowy: 153,56 m²
 - c. Powierzchnia użytkowa projektowanej rozbudowy: 328,28 m²
7. Lokalizacja rozbudowywanych budynków: Poznań, Os. Oświecenia 64, nr ewid. działki: 2/7, 44/8, obręb Żegrze 0006
8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zakres prac określony został w dokumentacji technicznej stanowiącej załącznik do niniejszego zapytania, na którą składa się:
 - a. Projekt budowlany,
 - i. Projekt zagospodarowania terenu,
 - ii. Architektura,
 - iii. Konstrukcja,
 - iv. Instalacje sanitarne: wod-kan (opis),
 - v. Instalacje sanitarne: wentylacja mechaniczna (opis),
 - vi. Instalacje sanitarne: instalacja c.o. (opis),
 - vii. Instalacje elektryczne wewnętrzne (opis).
 - b. Projekty wykonawcze,
 - c. Przedmiary robót.
9. Do wykonania robót mogą być użyte tylko materiały fabrycznie nowe, posiadające aprobaty i atesty techniczne dopuszczające do stosowania w budownictwie oraz certyfikaty lub deklaracje zgodności wyrobu z aprobatą lub odpowiednią normą. Dla materiałów, dla których zgodnie z obowiązującym prawem nie są wymagane aprobaty techniczne, certyfikaty lub deklaracje zgodności wyrobu ze stosowną aprobatą lub odpowiednią Polską Normą dopuszcza się spełnienie wymagań ujętych w Ustawie o wyrobach budowlanych. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć ww. dokumenty na

każde żądanie Zamawiającego. W przypadku braku ww. dokumentów nie będzie możliwy odbiór prac i wypłata wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie faktury przejściowej lub końcowej.

10. Przedmiot zamówienia oprócz robót budowlanych i prac wymienionych w załączonej dokumentacji projektowej, obejmuje m.in. następujące czynności i obowiązki Wykonawcy:

- a. Opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w porozumieniu ze Szkołą oraz prowadzenie na bieżąco dziennika budowy.
- b. Wytyczenie obiektu przez uprawnionego geodetę, obsługa geodezyjna wykonywana przez uprawnionego geodetę, udokumentowana stosownymi szkicami powykonawczymi oraz wpisami do dziennika budowy.
- c. Zagospodarowanie i zabezpieczenie placu budowy polegające na:
 - i. Wydzieleniu i oznakowaniu terenu, na którym będą prowadzone prace, ogrodzeniem z pręseł pełnych do wysokości minimum 1,80 m;
 - ii. Zapewnieniu całodobowego dozoru placu budowy;
 - iii. Zorganizowaniu zaplecza budowy, w tym części magazynowej, które powinno być usytuowane na terenie placu budowy, zgodnie z projektem organizacji placu budowy;
 - iv. Przyjęciu przez wykonawcę pełnej odpowiedzialności za materiały, narzędzia i urządzenia znajdujące się na budowie, oraz za bezpieczeństwo osób znajdujących się na terenie budowy;
 - v. Wykonanie zasilenia energią elektryczną i poboru wody dla celów budowlanych (miejsce poboru wskaże Zamawiający);
 - vi. skuteczne zabezpieczenie przyległego do terenu budowy istniejącego budynku tak aby można było prowadzić zajęcia lekcyjne;
 - vii. wykonanie prowizorycznego przejścia z zadaszeniem nad wyjściem ewakuacyjnym, które ulega przebudowie (od strony północnej obiektu);
 - viii. wykonanie drogi dojazdowej do celów montażowych wraz z likwidacją krawężnika drogowego i innych robót tymczasowych oraz przywróceniem terenu do stanu poprzedniego;
 - ix. prowadzenie prac ze szczególnym uwzględnieniem eliminacji hałasu i zapylenia.
- d. Przedłożenie harmonogramu realizacji inwestycji oraz przestrzeganie terminów z niego wynikających po akceptacji Zamawiającego.
- e. Przekazywanie do badań wytrzymałościowych próbek betonu użytego do poszczególnych elementów konstrukcyjnych obiektu, przekazywanie Zamawiającemu wyników ww. badań niezwłocznie po ich uzyskaniu. Do czasu uzyskania wyników badań wytrzymałościowych dopuszcza się przedstawienie deklaracji producenta betonu.
- f. Kompleksowe uporządkowanie terenu po zakończeniu robót zarówno przedmiotowego obiektu jak i terenu budowy wraz z zapleczem.
- g. Opracowanie w dwóch egzemplarzach i przekazanie po zakończeniu robót Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej wraz z inwentaryzacją geodezyjną, protokołami pomiarów i prób poszczególnych instalacji (w tym opinii protokołów skuteczności wentylacji), świadectwem energetycznym obiektu oraz instrukcji bezpieczeństwa pożarowego (również w edytowalnej wersji elektronicznej)

11. Za zużytą wodę i energię elektryczną w czasie trwania inwestycji Wykonawca zostanie rozliczony na podstawie wskazań podlicznika zamontowanego na swój koszt.
12. Zaleca się dokonanie wizji w terenie.
13. Na terenie placu budowy może przebywać kilku Wykonawców realizujących osobne zakresy prac na Zlecenie Zamawiającego nie powiązane z Zamówieniem podstawowym.

IV. Termin realizacji zamówienia

1. Rozpoczęcie prac wraz z przekazaniem placu budowy: 28.02.2017
2. Rozpoczęcie użytkowania (prawomocne pozwolenie): 01.09.2017

V. Opis warunków udziału oraz oceny ich spełniania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a. **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:** Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 2.000.000,00 zł,
 - b. **Zdolności techniczne i zawodowe:** Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie co najmniej dwie roboty budowlane obejmujące budowę budynków o podobnym charakterze (szkoła lub inny budynek użyteczności publicznej) odpowiadające swym rodzajem przedmiotowemu zamówieniu o wartości minimum 600.000,00 zł każda.
2. W przypadku wykazania przez Wykonawców, wartości niezbędnych do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w innych walutach niż zł, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim jednak przypadku:
 - a. Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - b. Wykonawca, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, pod warunkiem:

- a. wskazania zakresu powierzonych zadań i podania firm Podwykonawców,
 - b. złożenia oświadczeń o których mowa w pkt. 6 i pkt. 7 dla każdego z podwykonawców.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:
- a. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
 - b. Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - c. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - d. Oświadczenia o których mowa w pkt. 6 i pkt. 7 należy złożyć dla każdego z Wykonawców.
6. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielone podmiotowi powiązanemu z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, w związku z czym Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z ofertą oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Wykonawcą a Zamawiającym oraz osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu podmiotu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem oferty a prowadzącymi procedurę wyboru Wykonawcy, w szczególności nie występują wzajemne zależności polegające na:
- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
7. Wykluczeniu podlega również Wykonawca skazany za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.

VI. Potwierdzenie pozostałych wymagań zamówienia.

W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania Zamawiający żąda przedłożenia następujących dokumentów:

1. Wypełniony formularz ofertowy wg wzoru z załącznika.
2. Uproszczony kosztorys ofertowy, zawierający obmiar, cenę jednostkową oraz zsumowanie wartości poszczególnych pozycji kosztorysowych wraz z ceną ofertową.
3. Oświadczenie o przekazaniu części zamówienia podwykonawcom wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji. Zamawiający nie określa, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, pozwalający określić osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych, jeżeli ich kompetencja nie wynika wprost z dokumentów określonych w pkt. 4.
6. Wykaz wykonanych robót budowlanych wraz z referencjami. W wykazie należy wskazać na pozycjach 1 i 2 roboty wymagane w celu spełnienia warunku wskazanego w V.1.b.
7. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru z załącznika.
8. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie niższą niż: 2.000.000,00 zł.
9. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawiona w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem składania ofert na kwotę nie niższą niż 400.000,00 zł.
10. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
11. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
12. Harmonogram realizacji inwestycji zbieżny z datami z Zapytania.

VII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami

1. Wszelką korespondencję należy kierować na adres:
Samodzielne Koło Terenowe nr 185 STO
os. Oświecenia 64, 61-209 Poznań
E-mail: administracja@spolecznaczworka.pl
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.
3. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ponadto formę porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania, nie później niż 3 dni przed dniem składania ofert. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zapytanie, bez ujawniania źródła zapytania, i zamieszcza na stronie internetowej www.skt185sto.pl.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Dokonaną zmianę zamawiający udostępnia na stronach internetowych wskazanych w pkt. 5.
7. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:
Paulina Sapeta-Śledzińska, administracja@spolecznaczworka.pl, tel. 662-209-089.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 90 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w formie elektronicznej. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Dokumenty składające się na ofertę należy składać w formie oryginałów lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem”. Oświadczenia należy składać wyłącznie w formie oryginału. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
3. Pełnomocnictwa muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert.
6. Oferta, tzn. formularz ofertowy i wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

7. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. Poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być datowane i własnoręcznie podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o ile wykonawca składając ofertę zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane innym wykonawcom. W takim przypadku informacje te należy przekazać w formie odrębnego załącznika do oferty opatrzonego klauzulą „TAJNE”. Wykonawca nie może zastrzec informacji wskazanych w formularzu ofertowym, takich jak nazwa firmy i jej adres, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
9. Do oferty należy dołączyć płytę CD zawierającą ofertę w formie elektronicznej (skan), oraz plik xls z wypełnionym kosztorysem. w wersji edytowalnej (zgodnie ze wzorem Zamawiającego). Oferent może dopisać w przewidzianym do tego miejscu w kosztorysie dodatkowe elementy wyceny lub zmienić wartość obmiaru jeżeli uzna to za właściwe.
10. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach oznaczonych pieczęcią Oferenta oznaczonych w następujący sposób:
Rozbudowa budynku Społecznej Szkoły Podstawowej nr 4 w Poznaniu
Nie otwierać przed /data otwarcia ofert/

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce oraz termin składania ofert: Ofertę należy złożyć w sekretariacie w dni robocze, w godzinach od 8.00 do 16.00 w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu, os. Oświecenia 64 w nieprzekraczalnym terminie do 15.02.2017 r. do godz. 12:00.
2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:
 - a. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.02.2017 r. o godz. 12:15 w siedzibie Zamawiającego.
 - b. Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz informacje dotyczące ceny oferty.
 - c. Oferty zostaną zbadane pod kątem zgodności z warunkami wskazanymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
 - d. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub uzupełnienia brakujących dokumentów i oświadczeń.
 - e. Zamawiający poprawia w ofercie (niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona):
 - i. oczywiste omyłki pisarskie,
 - ii. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - iii. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- f. Nie wyrażenie w ciągu 3 dni od daty doręczenia zawiadomienia zgody na poprawienie innych omyłek, niż oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, skutkować będzie odrzuceniem oferty.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
2. W ryczałtowej cenie ofertowej musi być zawarty całkowity koszt wykonania zamówienia i przedmiotowych robót wg powyższych założeń, tj. w szczególności koszt robocizny, materiałów i ich zakupu, zakupu i dostawy wyposażenia, pracy sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty pośrednie i zysk z uwzględnieniem wszystkich elementów cenotwórczych, w szczególności takich jak:
 - a. wszystkie koszty związane z organizacją, ochroną i oznakowaniem miejsca budowy, zaplecza budowy i ich otoczenia, organizacji ruchu na czas budowy,
 - b. wszelkie koszty związane z obsługą geodezyjną i geologiczną,
 - c. wszelkie koszty wynikające z innych umownych obowiązków Wykonawcy,
 - d. wszelkie koszty związane z wywozem i utylizacją odpadów po robotach budowlanych,
 - e. kwoty wynagrodzeń przewidzianych dla podwykonawców,
 - f. koszt polisy lub zawarcia umowy ubezpieczeniowej określonej we wzorze umowy,
 - g. koszt wykonania planu bioz, programu zapewnienia jakości, planu ochrony przeciwpożarowej, planu organizacji placu budowy,
 - h. koszty badań jakości materiałów, robót i prób odbiorowych przewidzianych w opisie i specyfikacjach technicznych,
 - i. koszt wykonania dokumentacji powykonawczej w tym świadectwa energetycznego, instrukcji bezpieczeństwa pożarowego wraz z oznakowaniem obiektu i wyposażeniem w urządzenia gaśnicze,
 - j. koszt pielęgnacji założonych trawników,
 - k. koszt czynności związanych z dopuszczeniem obiektu po jego wybudowaniu do użytkowania (uzyskanie wszystkich opinii, uzgodnień i niezbędnych w tym zakresie decyzji),
 - l. całkowity koszt prac instalacyjnych wraz z kosztami przyłączenia instalacji wybudowanego obiektu do istniejących sieci: wodnej, energetycznej, ciepłowniczej,
 - m. koszt rozbiórki zaplecza i tymczasowego ogrodzenia, należytego uprzątnięcia terenu budowy i terenu bezpośrednio przyległego do budowy,
 - n. wszystkie inne ogólne koszty budowy, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem robót budowlanych zgodnie z warunkami umowy oraz przepisami technicznymi i regulacjami prawnymi.
3. Przedmiar robót należy traktować jako element pomocniczy do obliczenia ceny oferty, która powinna uwzględnić ewentualne rozbieżności w ilości robót pomiędzy przedmiarem, a dokumentacją projektową. Koszt wykonania robót, dostawy i montażu urządzeń, elementów wyposażenia, czynności towarzyszących, których

ilość została zaniżona w przedmiarze lub została w nim pominięta, a występuje w dokumentacji projektowej lub w opisie przedmiotu zamówienia lub w treści umowy, stanowi ryzyko wykonawcy i będzie uznana za ujętą w cenie ryczałtowej oferty i tym samym w wynagrodzeniu umownym. **W przypadku rozbieżności pomiędzy technologią wykonania tych samych robót, wynikającą z przedmiaru i projektów wykonawczych, jako nadrzędną i właściwą – stanowiącą podstawę do wyceny robót - należy traktować treść projektów.**

4. Użyte w dokumentacji projektowo-architektonicznej, przedmiarze robót nazwy wyrobów i elementów, które wskazują lub mogłyby kojarzyć się z producentem lub firmą nie mają na celu preferowanie wyrobu lub materiałów danego producenta lecz wskazanie na wyrób, materiał lub element, który powinien posiadać cechy – parametry techniczne nie gorsze od podanego w projekcie. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie równoważnych zamienników wyrobów i urządzeń określonych w dokumentacji projektowej, przedmiarze nazwą producenta i/lub znakiem towarowym, jeżeli oferowane wyroby równoważne posiadają parametry, cechy jakościowo-użytkowe nie gorsze, tzn. identyczne lub wyższe od wyrobów i urządzeń wymienionych w dokumentacji projektowej lub przedmiarze.
5. Wszelkie ewentualne zmiany lub odstępstwa od proponowanych materiałów/technologii wymagają uzgodnienia z Projektantem w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Cena oferty winna być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z obowiązującą ustawą o informowaniu o cenach towarów i usług i obliczona zgodnie z konstrukcją formularza ofertowego z uwzględnieniem podatku VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania oferty przepisami. Obowiązkiem składającego ofertę jest wypełnić formularz cenowy dokonując obliczeń wg zasad obowiązujących w rachunkowości.
7. Przedstawiona przez Wykonawcę oferta cenowa nie może stanowić ogólnych cenników, kalkulacji, itp., stosowanych przez Wykonawcę w toku prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, lecz winna zostać sporządzona wyłącznie z ukierunkowaniem na przedmiotowe postępowanie i odpowiadać wymogom Zamawiającego.
8. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w ofercie są ustalone na okres trwania umowy, poza przypadkami określonymi we wzorze umowy, nie wzrosną i nie podlegają negocjacom.
9. W ofercie należy wskazać odrębnie koszt przebudowy toalet w istniejącym budynku (standard wykonania jak dla toalet referencyjnych, istniejących w obiekcie). Zamawiający zastrzega sobie prawo do zrezygnowania z tej części zamówienia (**opcjonalna część zamówienia**).
10. Za oczywistą omyłkę rachunkową zamawiający uzna w szczególności:
 - a. błędny wynik mnożenia ceny jednostkowej oraz ilości zamawianych sztuk,
 - b. błędny wynik podsumowania poszczególnych pozycji, przyjmując, że prawidłowo wyliczono cenę za poszczególne pozycje,
 - c. rozbieżność pomiędzy wartością ceny podaną liczbą i słownie, przy czym za prawidłową uznaje się tę wartość, która odpowiada poprawnemu arytmetycznie obliczeniu ceny
11. Poprawiając omyłki rachunkowe, zamawiający uwzględni konsekwencje rachunkowe wynikające z ich poprawienia.

12. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (treść oświadczenia znajduje się w Formularzu ofertowym).
13. Dokonywanie płatności częściowych za roboty odebrane pod względem jakości i zgodności z wymaganiami Zamawiającego dokonywane będzie zgodnie z założeniami określonymi w umowie z zastrzeżeniem, iż fakturowanie częściowe będzie dopuszczalne do wysokości kwot wynikających z iloczynu współczynnika procentowego udziału danej grupy (działu) robót w całkowitych kosztach realizacji przedmiotowej inwestycji, określonego w harmonogramie realizacji inwestycji i łącznej wartości brutto wynagrodzenia za wykonanie ww. inwestycji, określonej w ofercie i umowie.

XIII. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

1. Kryteria, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty wraz z wagami (procentowym znaczeniem), oraz sposób obliczenia wartości punktowej oferty:
- Cena: 85%;
 - Ilość należycie wykonanych robót budowlanych: 10%;
 - Okres gwarancji: 2,5%;
 - Harmonogram płatności: 2,5%.

2. Kryterium Cena oferty będzie obliczona wg wzoru:

$$A = \frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times \text{waga} \times 100$$

A – ilość punktów przyznana w kryterium Cena

Przy ocenie w kryterium cena wykonania przedmiotu zamówienia najwyżej będzie punktowana oferta z najniższą ceną brutto. Oferta o najniższej cenie brutto uzyska 85 punktów, pozostałym ofertom przyznane zostaną punkty zgodnie z ww. wzorem.

3. Kryterium Ilość należycie wykonanych robót budowlanych wg wzoru:

$$B = \frac{\text{Ilość referencji z oferty badanej}}{\text{Maksymalna ilość referencji}} \times \text{waga} \times 100$$

B – ilość punktów przyznana w kryterium

W kryterium brany będzie pod uwagę Wykaz robót budowlanych wraz z referencjami potwierdzającymi realizację inwestycji o wartości co najmniej 600.000,00 zł. Wykonawca winien przedstawić wykaz wraz z referencjami potwierdzającymi prawidłowe wykonanie robót z okresu ostatnich 5 lat. Roboty niezakończone nie będą brane pod uwagę w tym kryterium. W przypadku konsorcjum, kryterium będzie obliczane z referencji wszystkich podmiotów uczestniczących w konsorcjum. Oferta z najwyższą liczbą referencji spełniających powyższe wymagania uzyska 10 punktów. Pozostałe oferty - proporcjonalnie mniej. W ramach niniejszego kryterium nie uwzględnia się referencji powołanych w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu (V.1.b).

4. Kryterium okres gwarancji wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Okres oferty badanej}}{\text{Najdłuższy okres}} \times \text{waga}$$

C – ilość punktów przyznana w kryterium

Oferta z najdłuższym okresem gwarancji (liczonym w miesiącach) uzyska 2,5 punktu. Pozostałe proporcjonalnie mniej. Minimalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy.

5. Kryterium harmonogram płatności:

- a. 2,5 punktu - Za rozliczenie inwestycji w całości jedną fakturą końcową.
- b. 1,5 punktu - Za przyjęcie pierwszej faktury po trzech miesiącach (wg stopnia zaawansowania), a następnie faktury końcowej.
- c. 0 punktów - Za fakturowanie inwestycji wg stopnia zaawansowania.

D – ilość punktów przyznana w kryterium

6. Ocenę końcową oferty

Ocena końcowa oferty stanowić będzie suma punktów przyznanych danej ofercie we wszystkich kryteriach oceny oferty, wskazanych w niniejszym punkcie specyfikacji (OCENA = A + B + C + D).

XIV. Formalności po otrzymaniu ofert

1. Zamawiający po wyborze oferty niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając firmę i adres Wykonawcy (lub Wykonawców w przypadku oferty złożonej przez konsorcjum), a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana ma obowiązek zawarcia umowy, zgodnie z postanowieniami określonymi w załączniku do specyfikacji oraz na warunkach podanych w swojej ofercie, tożsamy z specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia postępowania również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pobierane jest w wysokości 10% kwoty brutto każdej zapłaconej faktury.
2. W terminie 30 dni po odbiorze końcowym inwestycji, Wykonawca otrzyma połowę zatrzymanych płatności (tj. 5 % wartości kwoty brutto), po potrąceniu wszelkich poniesionych przez Zamawiającego kosztów związanych z nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę.
3. Pozostałe 5 % wartości wynagrodzenia brutto pozostaje zatrzymane jako kaucja gwarancyjna na nieoprocentowanym rachunku bankowym i jest zwracana nie później niż w 14 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości na warunkach wskazanych w umowie. Wykonawca może po 60 dniach obowiązywania takiej kaucji, za zgodą Zamawiającego, zamienić ją na równoważne zabezpieczenie (gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie bankowe).

XVI. Istotne postanowienia umowy

1. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.
2. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza specyfikacja, dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z wykonania zamówienia w obcej walucie.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu.
4. Przewiduje się dokonanie odbiorów robót budowlanych prowadzonych w ramach wykonania przedmiotu umowy jako:
 - a. odbiory częściowe, dla wykonanego zakresu robót zgodnie z harmonogramem realizacji inwestycji,
 - b. odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - c. odbiór końcowy całości przedmiotu zamówienia.
5. Nad należytem wykonaniem przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego będzie miał nadzór Inspektor Nadzoru Inwestorskiego.
6. Gotowość do odbioru końcowego Wykonawca zgłosi pisemnie Zamawiającemu na podstawie zakończenia wszystkich przewidzianych umową robót, w tym uporządkowania i zagospodarowania terenu, potwierdzonych wpisem do dziennika

- budowy przez kierownika budowy i Inspektora Nadzoru Inwestorskiego. Zamawiający wyznaczy termin i przystąpi do odbioru nie później niż w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego.
7. Wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego Wykonawca przedstawi Zamawiającemu następujące dokumenty:
- Oryginał dziennika budowy zawierający wszystkie niezbędne wpisy i zatwierdzenia.
 - Dokumentację powykonawczą opisaną i skompletowaną w dwóch egzemplarzach.
 - Protokół z tyczenia geodezyjnego obiektu.
 - Opinię geotechniczną podsumowującą odbiory podłoża gruntowego dla robót fundamentowych oraz zagęszczeń pod posadzkę.
 - Certyfikaty zgodności z Polską Normą dla każdego używanego w trakcie budowy materiału i wyrobu (opisane, podpisane i otemplowane przez Kierownika Budowy)
 - Oświadczenie Kierownika Budowy o zgodności wykonania robót budowlanych z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami oraz wiedzą i sztuką budowlaną potwierdzone przez Inspektora Nadzoru.
 - Oświadczenie Kierownika Budowy o właściwym zagospodarowaniu terenów przyległych.
 - Protokoły z przeprowadzonych prób, sprawdzeń i pomiarów instalacji elektrycznej.
 - Protokół z przeprowadzonych prób i sprawdzeń zgodnej z projektem wymiany elementów sieci drenażowej.
 - Inwentaryzację geodezyjną powykonawczą (mapa).
 - Instrukcje użytkowania i dokumenty gwarancyjne na wbudowane wyroby lub inne wymagane szczególnymi przepisami prawa.
 - Pisemną gwarancję na wszystkie wbudowane elementy.
8. Terminy płatności wszelkich faktur wynoszą 30 dni.
9. Płatności będą dokonywane w przypadku udowodnienia przez Wykonawcę uregulowania płatności z podwykonawcami (oświadczenie Podwykonawcy). W przypadku braku udokumentowania uregulowania należności z podwykonawcami Zamawiający wstrzyma płatność w wysokości nieuregulowanej kwoty.
10. Za wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy uznaje się spełnienie obu warunków:
- podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego robót z usterkami nieistotnymi nie mającymi wpływu na możliwość użytkowania,
 - uzyskanie prawomocnej decyzji na użytkowanie.
11. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy (bez zmiany jej charakteru) do wysokości 15% wartości zamówienia określonego pierwotnie w umowie.
12. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.

XVII. Pozostałe informacje

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia postępowania również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania.
4. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w zgodzie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w Wytycznych Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014-2020 w sprawie kwalifikowalności kosztów objętych dofinansowaniem ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

.....
(Pieczęć firmowa)

FORMULARZ OFERTOWY

Dane oferenta:

Pełna nazwa Wykonawcy:.....
adres: ul.mięscowość.....,
kod pocztowy.....województwo,
NIPREGON,
email:
osoba do kontaktu:.....
E-mail:tel.....

Przedmiot oferty: Kompleksowe wykonanie I ETAPU rozbudowy wraz z przebudową części budynku Społecznej Szkoły Podstawowej i Społecznego Gimnazjum nr 4 w Poznaniu, tzn. wybudowanie i wyposażenie instalacyjne obiektu (realizacja kompleksowa tzw. „pod klucz”).

My niżej podpisani

.....
.....
Działając w imieniu i na rzecz
.....

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu wraz z załącznikami.
2. Oświadczamy że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami postępowania i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami.
3. Oferujemy przedmiot zamówienia **za cenę całkowitą ryczałtową**, ustaloną zgodnie z kosztorysem ofertowym – załączniki do specyfikacji.
4. Cena oferty.

Szczegółowy wykaz cen jednostkowych i sposób wyliczenia łącznej ceny **ryczałtowej** ofertowej stanowi załącznik do oferty. Cena oferty obejmuje wszystkie nakłady związane z wykonaniem robót budowlano-montażowych, wynikających wprost z dokumentacji projektowej, jak również nie ujęte w tej dokumentacji, a bez których nie można wykonać zamówienia z uwzględnieniem wymagań warunków technicznego wykonania i odbioru robót budowlanych, jak również ich wykonania zgodnie z normami i obowiązującymi przepisami.

Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wypełnionymi kosztorysami ofertowymi za kwotę :

..... netto (słownie:)

..... brutto (słownie:)

gdzie kwota brutto zawiera podatek VAT w wysokości.....%,

w tym:

- a) za przebudowę toalet w istniejącym budynku: netto, brutto,
- b) za rozbudowę budynku: netto, ... brutto.

5. Wymagane oświadczenia i dokumenty.
Dla wykazania wiarygodności ekonomicznej i technicznej naszej firmy oraz doświadczenia i praktyki w zakresie stanowiącym przedmiot niniejszego zapytania ofertowego, przedkładamy oświadczenia i dokumenty wymagane w zapytaniu.
6. Potwierdzenie spełnienia wymogów dotyczących przedmiotu zamówienia.
Zapewniamy, że oferowany przez nas asortyment wchodzący w zakres przedmiotu zamówienia posiada odpowiednią jakość i właściwości użytkowe dopuszczające do stosowania w przedmiotowym zamówieniu.
7. Warunki płatności: faktura co miesiąc* / dwie faktury* / jedna faktura*.
8. Informuję, że wybór niniejszej oferty *będzie/nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania:
Ich wartość bez kwoty podatku:.....
9. Termin gwarancji i rękojmi wynosi(minimalnie 60 miesięcy)
10. Termin realizacji
11. Oświadczam, że nie posiadam zaległości z tytułu opłat wymaganych podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
12. Oświadczam, że posiadam wiedzę i doświadczenie, dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia.
13. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.
14. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

* *Niewłaściwe skreślić.*

Miejscowość i data

Czytelne podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy

(Pieczęć Wykonawcy/ Wykonawców)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż wykonanie przedmiotowego zamówienia **powierzę / nie powierzę*** Podwykonawcom.

W przypadku powierzenia zamówienia Podwykonawcom, należy podać nazwę i adres podwykonawcy, oraz górną wartość brutto zakresu prac jakie obejmuje podwykonawstwo.

Wykaz Podwykonawców wraz z wymaganymi informacjami:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

* *Niewłaściwe skreślić.*

Miejscowość i data

Czytelne podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy

Załącznik nr 3 - oświadczenie

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczam, że jako wykonawca zamówienia nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, a więc nie występują wzajemne powiązanie między mną a Zamawiającym oraz osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu podmiotu Zamawiającego i nie ma powiązania z osobami wykonującymi w moim imieniu czynności związane z przygotowaniem oferty a prowadzącymi procedurę wyboru Wykonawcy, w szczególności nie występują wzajemne zależności polegające na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ponadto nie zostałem skazany za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe

dnia

czytelny podpis lub pieczęć imienna osoby
uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy